

Ярмарка вакансий: интересно и эффективно

Начиная с 2008 года ярмарки вакансий РООИ «Перспектива» посетило более 1000 соискателей с инвалидностью и приняло участие более 80 компаний-работодателей.

Ярмарка вакансий - массовое мероприятие по содействию в трудоустройстве соискателям с инвалидностью.

Цели ярмарки вакансий:

- * привлечь новых соискателей и работодателей;
- * активизировать существующих партнеров;
- * познакомить соискателей и работодателей, сломать стереотипы;
- * трудоустроить соискателей.

Рассмотрим следующие вопросы, связанные с организацией ярмарки вакансий:

1. Выбор даты проведения ярмарки и помещения.
2. Подготовка материалов для проведения ярмарки.
3. Привлечение участников ярмарки (подрядчиков, работодателей, соискателей, спикеров).
4. Квест и другие активности ярмарки.
5. Подведение итогов и дальнейшая работа с соискателями и работодателями.

Дата проведения

При выборе даты проведения ярмарки учитывайте вашу целевую аудиторию и их активность. Если ваша аудитория студенты, нежелательно проводить мероприятие в разгар сессии или студенческих каникул, не только летних, но и зимних. Самые подходящие месяцы для проведения ярмарки: апрель и октябрь.

Выбор помещения

Помещение для ярмарки вакансий должно подходить по следующим критериям:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- находится в транспортной доступности для людей с инвалидностью;
- территориально близкое расположение к центру города.

Обратите внимание на университеты, где обучаются студенты с инвалидностью, помещения реабилитационных центров, молодежных площадок и центров социального обслуживания. Нежелательно проводить ярмарку в помещениях, где строгая система пропусков. Тогда незарегистрированные новые участники не попадут на ваше мероприятие.

Учтите предполагаемое количество соискателей. Для этого можно сделать электронную регистрацию. Необходимо написать план ярмарки и посчитать количество и размер необходимых помещений.

Обычно на ярмарке вакансий организуется несколько зон:

- * стенды работодателей;
- * квест и мастер-классы (5-7 зон);
- * выступление спикеров.

Для работодателей необходимо подготовить столы и стулья с возможностью установки ролл-апа и подключения ноутбука.

Также подготовьте столы для организаторов мероприятия, которые обычно проводят регистрацию на входе и консультируют на своём стенде.

Для проведения квеста для каждого задания подготовьте стол со стульями или оставьте свободное пространство, как минимум 2х2 метра.

Если вы решите пригласить спикеров с презентациями, лучше всего подготовить большую отдельную аудиторию или актовый зал.

Подготовка материалов для проведения ярмарки

Примерный список необходимого на ярмарке:

- * Пресс-волл
- * Ролл-Ап
- * Бейджи
- * Стикеры
- * Много ручек
- * Ножницы
- * Скотч
- * Бокс для сбора анкет и обратной связи
- * Таблички с названием компаний
- * Таблички для обозначения зон квеста
- * Мини-бокс для лотереи
- * Штатив и фотоаппарат
- * Фотовыставка

- * Ноутбуки
- * Печатная продукция
- * Необходимое для квеста
- * Призы

Печатные материалы для ярмарки:

- * Список вакансий
- * Программа ярмарки
- * План активностей
- * Регистрационные листы
- * Анкеты
- * Карта квеста
- * Указатели
- * Таблички для компаний и зон квеста
- * Брошюры
- * Формы обратной связи

Привлечение участников ярмарки: подрядчиков, работодателей, соискателей и спикеров.

Привлечь соискателей можно несколькими путями:

- * Через базу данных путём рассылки;
- * Проведением презентаций в вузах и социальных центрах;
- * Распространением объявлений;
- * Через социальные сети.

Наша организация использует систему MailChimp для проведения массовой рассылки по базе соискателей. Также мы составляем объявление о ярмарке и рассылаем его по всем учебным заведениям, где обучаются соискатели с инвалидностью, также при возможности, желательно провести несколько презентаций в офлайн или онлайн формате для привлечения соискателей.

Мы создаём предварительную онлайн регистрацию, которая помогает нам оценить количество соискателей и сократить время проведения регистрации на входе. Для проведения онлайн регистрации можно использовать google-формы или Timerpad.

Для привлечения аудитории через социальные сети выберите наиболее популярную среди ваших соискателей, создайте группу или мероприятие. Опишите предстоящее мероприятие. Публикуйте информацию о ваших работодателях, истории успеха.

Перед ярмаркой вакансий мы проводим рассылку приглашений по всем нашим работодателям. Также можно провести pr-акцию по привлечению работодателей, разместив анонс о ярмарке на сайтах, популярных среди HR, *например, www.hh.ru*, а также в тематических сообществах на сайте Facebook.

Также на ярмарку вакансий приглашаются журналисты или сотрудники pr-отдела, фотограф и сурдопереводчики. Желательно, чтобы переводчиков было несколько. Переводчики обычно необходимы на регистрации, на выступлении спикеров, на мастер-классах, сложных участках квеста и на стенде работодателей.

Если у вас есть возможность собрать несколько видеоотзывов участников ярмарки, это вам поможет в дальнейшем привлечь аудиторию через онлайн ресурсы. Видеоотзывы может собрать волонтер или один из сотрудников организации. Желательно, чтобы было два фотографа: на зоне квеста и для репортажной съемки самого мероприятия.

Постарайтесь привлечь как можно больше волонтеров на мероприятие. Можно найти даже волонтеров-сурдопереводчиков, которые будут помогать соискателям на стендах. Обычно слабослышащие с небольшим снижением слуха охотно помогают на подобных мероприятиях. Волонтер-фотограф может помочь вам на квесте. А для репортажной съемки желательно пригласить профессионала, ведь фотографии хорошего качества всегда пригодятся для отчета и дальнейшего привлечения соискателей на программы.

Квест и активности ярмарки

Квест - это интерактивные задания, которые получают участники ярмарки.

Цель квеста:

- * повысить интерес аудитории к ярмарке вакансий;
- * собрать контактную информацию участников;
- * получить обратную связь;
- * проинформировать участников о других возможностях поиска работы. *Например, рассказать о других молодежных программах - экскурсиях, стажировках и тренинговых программах.*
- * познакомить участников с работодателями;
- * подготовить участников к трудоустройству;
- * оценить навыки участников. *Например, уровень владения английским языком. Если вам нужны кандидаты с хорошим уровнем английского, вы сможете их найти на ярмарке вакансий.*

* провести опрос, например, о том в какие компании участники хотели бы пойти на экскурсию, и собрать контакты - список потенциальных участников экскурсии готов.

* удерживать аудиторию определенное время на ярмарке, например, с помощью проведения лотереи в конце мероприятия.

Варианты заданий квеста:

1. Заполни анкету. Вы сможете собрать контакты и первичную информацию о соискателях.
2. Узнай о программах трудоустройства. Можно разместить фотовыставку с описанием программ и попросить участников ответить на вопросы консультанту на стенде вашей организации. Так вы сможете познакомиться лично с участниками ярмарки. Рассказать подробнее о деятельности организации. Зарегистрировать на программы.
3. Угадай компанию. Вы можете распечатать логотипы нескольких работодателей, которые будут присутствовать на ярмарке и описание деятельности компании. Участникам нужно собрать пару: логотип и описание компании.
4. Прокачай навыки. Придумайте задания на развитие навыков, необходимых в работе.
5. Вопросы к интервью. Распечатайте разные вопросы к интервью и разложите их как билеты на экзамене. Пусть участники тянут билет и отвечают на вопрос.
6. English game. На этом участке квеста можно провести любую простую игру на знание английского, с которой справятся даже те, кто плохо его знает. Также следует придумать более сложные задания для продвинутого уровня.
7. Фото на память. Можно сделать деловые фотографии, которые в дальнейшем участники смогут использовать для составления резюме. Все фотографии необходимо выложить в открытую группу в соцсетях.

Вы можете придумать свои задания, опираясь на приведённые примеры. Главное, чтобы задание было простым, чтобы его можно было легко объяснить неслышащему человеку без переводчика, и быстро выполнимым. Иначе «пробки» из участников вам обеспечены.

8. Лотерея. В конце мероприятия каждый участник, который выполнит все задания, получает номер для участия в лотереи. Все номера можно положить в мешок и вытянуть или использовать более современный метод - генератор случайных чисел. Только для этого вам понадобится ноутбук, подключённый к проектору.

Обязательным условием участия в лотереи необходимо назвать прохождение всех заданий квеста. Если у вас ограниченное число подарков, напишите, что количество призов ограничено.

Подведение итогов и дальнейшая работа с соискателями и работодателями

В конце ярмарки желательно собрать обратную связь. Это может быть анкета, жетоны с изображением смайликов (веселого, нейтрального, грустного) или видеointerview.

После прохождения ярмарки необходимо опубликовать статью с фотографиями.

Можно обзвонить всех участников ярмарки и найти их в соцсетях. Сделайте из списка регистрации список рассылки для приглашения участников на ближайшие актуальные мероприятия. Также необходимо получить обратную связь у работодателей. Узнайте, кого они хотели бы пригласить на собеседование.

Помимо основной задачи ярмарки - трудоустройства - это мероприятие поможет вам привлечь новых кандидатов. Поэтому работа с соискателями после ярмарки вакансий является важной частью для достижения эффективного результата по трудоустройству соискателей.